



## OC:Planner für Einsteiger\*innen

### Darum geht es:

Mitarbeitende, die mit dem OC:Planner die Arbeitszeit organisieren.

Voraussetzung sind Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC.

### Schulungsinhalte:

- Personalstammdaten
- Vorplanung
- Dienstplanung
- Arbeitszeiterfassung
- Genehmigungsprozess
- Zeitkonto
- Urlaubskonto
- Berichte

**Termin:** 13. Feb. oder 24. Jun. oder 8. Okt. oder 2. Dez. 2020  
jeweils 9:00 bis 16:30 Uhr

**Ort:** EDV-Raum, Rummelsberg 2

**Leitung:** Matthias Lechner

**Kosten:** 100,- € inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke

**Anmeldung:** Diakonische Akademie  
diakonische.akademie@rummelsberger.net  
Tel. 09128 50-3501

**Anmeldeschluss:** bis 15. Jan. bzw. 26. Mai bzw. 9. Sep. bzw. 27. Okt. 2020

Wir freuen uns auf Sie!