



Textverarbeitung mit Word 2010 - Aufbaukurs

Darum geht es:

Grundkenntnisse vertiefen und weitere Funktionen kennen lernen.

Schulungsinhalte:

- Verknüpfungen erstellen für Serienbriefe, Etiketten usw.
- Erstellen von individuellen Format- und Dokumentenvorlagen der Rummelsberger
- Gliederungsfunktionen und Inhaltsverzeichnisse
- Mehrspaltige Texte

Termin: 7. Juni 2018
09:00 – 16:30 Uhr

Ort: R.DV-Schulungsraum, Verwaltung Geb. 1, Rummelsberg

Leitung: Matthias Grundmann

Kosten: 100,- € inkl. Mittagessen, Tagungsgetränke und Schulungsunterlage

Anmeldung: Diakonische Akademie
diakonische.akademie@rummelsberger.net
Tel. 09128 50-3501

Anmeldeschluss: 4. Mai 2018

Wir freuen uns auf Sie!