



Basisschulung Dienstplan

Rechtliche Grundlagen und ihre Anwendung in der Praxis; ein hybrides Seminar für Dienstplaner*innen und Genehmiger*innen

Darum geht es:

Dienstpläne zu schreiben und zu genehmigen ist eine Leitungsaufgabe, die einen Eingriff in die Zeitautonomie von Mitarbeitenden und Kolleg*innen bedeutet. Sie ist ein Schlüsselinstrument für den Personaleinsatz und ein wichtiger Faktor für Zufriedenheit in Teams und für Mitarbeitende.

Das Seminar besteht aus 4 Modulen:

1. Einem eintägigen Live-Modul
2. Einem selbstorganisierten 4-stündigen Treffen in einer Lerngruppe in einer Einrichtung vor Ort
3. Einem Lerncheck im **LernRaum** und...
4. wer das Gelernte vertiefen will: eine Refresher-Konferenz Dienstplan mit Austausch, Erfahrungen & Updates (unverbindlich und online)

Das Seminar gilt als Voraussetzung für eine mögliche Dienstvereinbarung zur vereinfachten Mitbestimmung bei der Dienstplanung.

Schulungsinhalte:

Im Seminar werden die wichtigsten rechtlichen Regelungen dazu vorgestellt, allen voran natürlich die Arbeitsvertragsrichtlinien Bayern (AVR).

Gemeinsam suchen Sie selbst aktiv in den Regelungen und Texten nach Antworten auf konkrete Fragen aus dem Alltag von Dienstplaner*innen.

Zudem reflektieren Sie die Anwendung und die Praxis in Teams und Einrichtungen.

Termine:

Live Modul: 8. Oktober 2024, 9:00 – 16:00 Uhr

Lerngruppe: 4 Std. zwischen 9. Oktober und 9. November 2024
(Ort/Datum individuell vereinbart)

Lerncheck: zwischen 10. November und 3. Dezember 2024 (**LernRaum**)

Refresher-Konferenz (optional): 4. Dezember 2024, 9:00 – 11:00 Uhr

Ort: Diakonische Akademie Rummelsberg oder Wichernhaus Altdorf und online

Leitung: Stefan Eisele, Kathrin Hahn

Verpflegung: Mittagessen und Tagungsgetränke

Anmeldung: Diakonische Akademie
diakonische.akademie@rummelsberger.net
Tel. 09128 50-3501

Anmeldeschluss: 08.09.2024

Wir freuen uns auf Sie!